

解約受付に関する注意事項

※必ずお読みください

- ① 本通知書が弊社に到着した日が規約受付日となります。
- ② 受付日から契約書に記載された解約通知期日通過後が最短の解約日となります。
- ③ 郵送またはFAXにて提出された場合は、必ず到着確認のご連絡をお願いいたします。
- ④ 解約受付後の解約日の変更およびキャンセルは出来ませんのでご了承ください。

フォームからの解約はこちら→ → →

📧 賃貸借契約解約通知フォーム

解約受付FAX番号: 052-852-3752

解約通知書

この度、都合により下記賃貸借契約を解約したく、ご通知いたします。

物件名称: _____ 号室

退去予定日 _____ 平成 年 月 日

契約者名: _____ 連絡先: _____

入居者名: _____ 連絡先: _____

※契約者と異なる場合はご記入ください。

※法人契約の場合、担当者名とFAX番号をご記入ください。

転居先住所(法人契約は法人住所)

〒

マンション名・部屋番号もご記入ください。

立会希望日 平成 年 月 日 時(00 ・ 30)分 (10時～16時まで)
 未定のため、1週間前までに私から連絡いたします。

※本件の鍵に関しましては、退去立会時に御社に返却いたします。解約日を過ぎても返却しない場合は、解約日以降も入居していたものとし、日割り家賃を支払うことを了承いたします。

※日曜・祝日は承りません。

○お差支えなければ退去理由、当マンションへのご意見をお聞かせ下さい。

1、仕事の都合 2、結婚 3、家賃が高い 4、環境が悪い 5、設備の老朽化 6、その他[]
ご意見等

上記注意事項を了承の上、賃貸借契約の解約を申し入れいたします。

平成 年 月 日

印

お問い合わせ

〒467-0816 名古屋市瑞穂区牧町1-2

株式会社 荒川商事 TEL : 052-852-2222